

北京科技大学涉外活动接待申报审批表

主(承)办单位		主(承)办人		联系方式	
团组名称		国外人数		国内(本单位)人数	
外宾国籍			国内(外单位)人数		
来校起止时间		活动形式	<input type="checkbox"/> 参观 <input type="checkbox"/> 交流	<input type="checkbox"/> 讲学 <input type="checkbox"/> 谈判	<input type="checkbox"/> 培训 <input type="checkbox"/> 其他
活动内容、保密事项及保密措施					
提供资料物品是否涉密	提供资料物品 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 经过保密审查 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 涉密				
接待活动安排					
主(承)办部门意见	负责人签字: _____ (公章) _____ 年 月 日				
二级保密领导小组审查意见	负责人签字: _____ (公章) _____ 年 月 日				
保密办公室审查意见	负责人签字: _____ (公章) _____ 年 月 日				
国际处(国际学生中心)审批意见	负责人签字: _____ (公章) _____ 年 月 日				

备注：国际学生举办涉外活动接待到国际学生中心审批，其他涉外接待活动到国际处审批。

北京科技大学保密委员会制